

Документы на компенсацию:

1. **Заявление по форме** согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) **с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации,** в образовательную организацию муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, посещаемую ребенком.
2. **Копия свидетельства о рождении ребенка** (для семей, имеющих двух и более детей, - свидетельство о рождении ребенка на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи);
3. **Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка и СНИЛС родителя(законного представителя);**
4. **Копия договора,** заключенного между образовательной организацией муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и родителем (законным представителем) ребенка на получение услуг по присмотру и уходу в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования;
копия акта (актов) органа опеки и попечительства о назначении опекуна и(или) договор об осуществлении опеки (договор о приемной семье) (при обращении опекунов)
5. **Документ, подтверждающий проживание гражданина Российской Федерации (заявителя) на территории Ленинградской области,** с учетом требований статьи 1.6 областного закона Ленинградской области от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»:
6. **Справка (форма № 9), которая действительна в течение одного месяца со дня ее выдачи;**
7. **Справка из органов записи актов гражданского состояния** об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка;
 - свидетельство об установлении отцовства;
 - свидетельство о браке;
 - свидетельство о расторжении брака;
 - свидетельство о смерти родителя (родителей);
 - соглашение либо решение суда о том, с кем из родителей проживают дети (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев,

Документы, приложенные к заявлению, представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов.

Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются лицом, осуществляющим прием документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю (или официальному представителю заявителя).