

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №35»**

ПРИНЯТО
На педагогическом совете от
28.05.2021 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 20-од от «28» мая 2021 г.

**Локальный нормативный акт №9
Положение о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №35» (Далее – ДОУ).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития воспитанников, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- Обеспечение права на участие в управлении ДОУ педагогических работников;
- Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников ДОУ;
- Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- Повышение профессиональной компетенции, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;
- Осуществление руководства образовательным процессом и инновационной деятельностью ДОУ.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Принятие локальных нормативных актов ДОУ:

- 1) Положение о педагогическом совете;
- 2) Положение об аттестационной комиссии;
- 3) Образовательная программа;
- 4) О языке образования;
- 5) Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- 6) Нормы профессиональной этики педагогических работников;
- 7) Правила приема воспитанников, порядок оформления возникновения образовательных отношений, порядок и основания приостановления, изменения образовательных отношений, порядок и основания отчисления воспитанников, прекращения образовательных отношений, порядок и основания перевода воспитанников;
- 8) Режим занятий воспитанников;
- 9) Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- 10) Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, в т. ч. право бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическим и научными услугами;
- 11) Порядок организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (если есть группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- 12) Организация методической работы;
- 13) Организация и проведение внутриучрежденческого контроля;
- 14) Организация и проведение внутреннего мониторинга качества образования;
- 15) Порядок организации работы с официальным сайтом ДОУ в сети Интернет, в т.ч. устанавливающий ответственных за функционирование системы контентной фильтрации, а также регламентирующих их деятельность;
- 16) Срок, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения;
- 17) Порядок информирования о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды Учреждения, осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг), предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований;
- 18) Иных локальных актов ДОУ, отнесенных к компетенции педагогического совета.

3.2. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ.

3.3. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

3.4. Заслушивает отчеты заведующего по деятельности ДОУ.

- 3.5. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходне реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- 3.6. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарногигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников.
- 3.7. Контролирует выполнение ранее принятых решений.
- 3.8. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в сфере образования.
- 3.9. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

4. Права педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении ДООУ.
- 4.2. Педагогический совет имеет право выступать от имени ДООУ в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности заведующего, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, а также защищать права и законные интересы ДООУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судебных органах.
- 4.3. Каждый член педагогического совета имеет право:
 - Вынести на заседание педагогического совета обсуждение любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - При несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги ДООУ.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. Председатель педагогического совета:
 - Организует деятельность педагогического совета;
 - Информировывает членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
 - Организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - Определяет повестку дня педагогического совета;
 - Контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.5. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДООУ.

- 5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.8. Ответственность за выполнение решений возлагается на заведующего ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ – общим собранием работников:

- Через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания;
- Представление на ознакомление общему собранию работников материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании общего собрания работников Доу.

7. Ответственность педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ в сфере образования.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов хранится в делах учреждения 10 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга педагогического совета.

Пронумеровано и

пронумеровано

количество листов

Заведующий МДОУ "Детский сад №35"

Лиригова Т.Н.

