

**Протокол
собрания совета родителей.
30 апреля 2019г**

Присутствовали:

Тычкова М.А.-родитель
Уварова А.С.-родитель
Суковицкая М.И.-родитель
Пирогова Т.Н.- заведующий
Матреничева Е.В.- воспитатель
Шелкова Г.Н.-воспитатель
Кузнецова Л.- воспитатель
Кудрявцева Г.И.- инструктор по физ-ре

Повестка дня:

1. Новые правила начисления компенсации части родительской платы.
2. О благоустройстве
3. Разное.

По- первому вопросу выступила Пирогова Т.Н. ознакомила с постановлением администрации МО Приозерский муниципальный район ЛО от 24.04.2018г №1270 2 О компенсации. . . .»

По- второму вопросу слушали предложение Суковицкой М.И (приобретение рассады, посевной травы, материалов для малой архитектурной формы-мельницы и др.)

В разделе разное составить ходатайство об обязательном предоставлении компенсации части родительской платы семьям Дьячковой Н.В.(многодетная, малообеспеченная) и Кутузову И.А

(отец один воспитывающий 2-их детей)

РЕШЕНИЕ:

1. Оказать содействие в решение вопросов предоставления компенсации, включить Уварову А.С. в состав комиссии по назначению части компенсации родительской платы
2. Назначить ответственным за организацию помощи по благоустройству Суковицкую М.И.
3. Оказать содействие в своевременном предоставлении документов вышеуказанным семьям.

Секретарь:

Кузнецова Л.

**Протокол
собрания совета родителей.
20 сентября 2019г**

Присутствовали:

Тычкова М.А.-родитель

Уварова А.С.-родитель

Суковицкая М.И.-родитель

Пирогова Т.Н.- заведующий

Матреничева Е.В.- воспитатель

Шелкова Г.Н.-воспитатель

Кузнецова Л.- воспитатель

Фролова О.М.-учитель нач. школы Шумиловская СОШ

Повестка дня:

1. Выборы председателя совета родителей
2. Определение порядка работы совета родителей
3. Разное.

По- первому вопросу выступила Суковицкая М.И. и предложила выбрать председателем

Уварову Анжелику Сергеевну.

Пирогова Т.Н. ознакомила участников собрания с локальным нормативным актом №17

«О совете родителей», на его основе рассказала о компетенции совета родителей, о задачах и о содержании его деятельности, а так же о правах и ответственности.

В разделе разное обсуждались следующие вопросы:

Проведение мероприятий, направленных на улучшение работы Детского сада, а именно:

- оказание посильной помощи в благоустройстве и оформлении клумб и территории на игровых площадках

- обсудили вопрос о замене окон(Т.Н.Пирогова дала разъяснения по данному вопросу:

средства в бюджетную смету заложены на 2020 год и при подготовке к новому учебному году стеклопакеты будут установлены в рамках выделенных средств)

-обсудили возможность проведения дополнительных занятий по подготовке детей к школе с учителем начальной школы Фроловой О.М. в течение всего учебного года.

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить кандидатуру Уваровой А.С. председателем совета родителей в детском саду.

2. Назначить ответственным за организацию помощи по благоустройству Суковицкую М.И.

3. Направить заведующей заявление с просьбой разрешить проведение занятий по подготовке к школе на базе детского сада.

Секретарь:

Кузнецова Л.

**Протокол
собрания совета родителей.
03 октября 2019 г**

Присутствовали:

Тычкова М.А.-родитель

Уварова А.С.-родитель

Суковицкая М.И.-родитель

Пирогова Т.Н.- заведующий

Матреничева Е.В.- воспитатель

Шелкова Г.Н.-воспитатель

Кузнецова Л.- воспитатель

Фролова О.М.-учитель нач. школы Шумиловская СОШ

Мосирчук И.В.-художественный руководитель «Ромашкинское сельское поселение»

Повестка дня:

1.Выборы председателя совета родителей

2.Отчет о проведенной работе

3.Разное.

По- первому вопросу выступила Суковицкая М.И. и предложила оставить председателем

Уварову Анжелику Сергеевну.

Суковицкая М.А.рассказала об оказанной помощи по установке ограждения клумб.

В разделе разное обсуждались следующие вопросы:

Проведение мероприятий, направленных на улучшение работы Детского сада, а именно:

- о помощи в приобретении водогрея на медицинский кабинет

-об оказании помощи в организации новогодних праздников

-обсудили возможность проведения дополнительных занятий по подготовке детей к школе с учителем начальной школы Фроловой О.М. в течение всего учебного года в детском саду

- проведение занятий с детьми по ЭКО-логике и театрализованной деятельности художественным руководителем «Ромашкинского клубного объединения» Мосирчук И.Е. в детском саду

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить кандидатуру Уваровой А.С. председателем совета родителей в детском саду.

2. Назначить ответственным за организацию помощи по благоустройству

Суковицкую М.И.

3. Направить заведующей заявление с просьбой разрешить проведение занятий по подготовке к школе и кружков на базе детского сада.

Секретарь:

Кузнецова Л.

**Протокол
собрания совета родителей.
07 декабря 2019г**

Присутствовали:

Тычкова М.А.-родитель
Уварова А.С.-родитель
Суковицкая М.И.-родитель
Пирогова Т.Н.- заведующий
Матреничева Е.В.- воспитатель
Шелкова Г.Н.-воспитатель
Кузнецова Л.- воспитатель
Кудрявцева Г.И.- инструктор по физ-ре
Смирнова М.А- муз. руководитель

Повестка дня:

- 1.Проведение новогодних праздников
2. Установка «лежачего полицейского», парковка у д/с
- 3.Разное.

По- первому вопросу выступила Пирогова Т.Н. ознакомила с планом подготовки и проведения новогодних утренников и соблюдении ППБ, о помощи родительской общественности в новогодних мероприятиях.

По второму вопросу выступила Смирнова А.В. о необходимости составления письма на имя главы администрации Громовского сельского поселения А.П. Кутузова об установке «лежачего полицейского».

В разделе разное заслушаны прения по вопросу приобретения подарков для детей, организации выставки детских работ, выполненных совместно с родителями, о дежурстве 27.12.2019. и др.

Решение:

1.Оказать всестороннюю помощь в проведении новогодних мероприятий, назначить на группах ответственных за приобретение подарков детям (по предварительной договоренности):

Ясли- Егорову Э.Н.
Средняя -Ашалид А.В.
Старшая- Мокейчеву Е.А.

2. Дежурным на 27.12.2019 назначить Суковицкую М.И.(Тычкову М.А.)

3. Предложить родителям выставлять совместно выполненные с детьми работы в фойе д\с

Проголосовать за них и 4 лучших отправить на конкурс «Зимушка-зима».

Секретарь:

Кузнецова Л.

Протокол заседания совета родителей воспитанников

МДОУ «Детский сад № 35»

25 мая 2022года

Тема: Итоги работы ДОУ за 2021-2022 учебный год.

Организация деятельности ДОУ в летний период.

Присутствовали: 12 человек.

(в том числе педагоги ДОУ и медперсонал)

Повестка собрания:

1. Знакомство с Отчетом по самообследованию ДОУ № 35 за 2021-2022 учебный год.
2. Об организации работы ДОУ в летний оздоровительный период (заведующий).
3. Организация закаливания детей в летний оздоровительный период, профилактика кишечных инфекций (консультация медсестры).

По первому вопросу выступила Пирогова Т.Н.-заведующий. Она поприветствовала родителей и довела до их сведения основные позиции проделанной работы учреждения и результаты деятельности за учебный год.

Также Татьяна Николаевна указала адрес официального сайта ДОУ, где можно еще более подробно изучить все нормативные документы учреждения и направления и результаты по обеспечению ОД воспитанников ДОУ.

В 2021-2022 учебном году педагогическая деятельность с детьми осуществлялась в соответствии с Образовательной программой, которая включает в себя реализацию инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы». Образовательная деятельность с детьми осуществлялась в ходе режимных моментов, совместную деятельность воспитателя с детьми, самостоятельную деятельность детей.

Результаты итоговой диагностики усвоения необходимых знаний и умений воспитанниками показывает, что в основном все дети справились с программными требованиями. Низкий уровень усвоения программы продемонстрировали дети с медицинскими диагнозами, которые по причине болезни не посещали детский сад. В течение 2021-2022 учебного года в каждой группе был проведен анализ РППС, составлен план работы по проблеме моделирования группового пространства с учётом ФГОС. Большое внимание педагогами было уделено организации развивающей среды для самостоятельной деятельности детей: обновлены спортивные уголки, настольно-печатные и дидактические игры, материал для сюжетно-ролевых игр.

В ДОУ разработана и реализована система закаливающих мероприятий, в которой учитывается постепенность воздействия того или иного фактора. В период адаптации закаливание начинается с применения воздушных ванн (облегченная форма одежды).

После адаптационного периода используются различные виды закаливающих процеду

- солевое закаливание;
- босохождение по корригирующим дорожкам;

- корректирующая гимнастика после сна;
- бассейн

МДОУ д/с №35 осуществляет финансово – хозяйственную деятельность в строгом соответствии с законодательством РФ в объеме вносимых средств.

В 2021-2022 учебном году в ДОУ № 35 произведен ремонт туалетной комнаты средней группы, санузла для сотрудников, ремонт крылечек, замена козырьков над входами в здание, закуплено игровое, уличное оборудование, приобретено оборудование для пищеблока, а так же дидактические, методические пособия и игрушки.

Здоровье ребенка является главной ценностью. В 2021-2022 учебном году случаи детского травматизма не зафиксированы. Таким образом, организация работы по обеспечению безопасности жизни и деятельности детей осуществляется на необходимом уровне.

Анализ работы педагогического коллектива свидетельствует о целенаправленной деятельности по реализации поставленных задач на 2021-2022 год. Наиболее успешными в деятельности детского сада за текущий период заведующий обозначила следующие показатели:

- успешность участия в рейтинге дошкольных образовательных учреждений в 2021 году;(победитель «Образцовый детский сад- 2021)
- сформированность предметно-развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС ДО на рекомендациями основной общеобразовательной программы;
- положительные результаты освоения детьми основной и дополнительных программ;
- высокие результаты детей и педагогов в муниципальных, областных и Всероссийских конкурсах детского творчества и профессионального мастерства педагогов.(победитель муниципального конкурса «Воспитатель года2021 муз руководитель»)

Заведующий также отметила активное участие в жизни детского сада родителей и выступила с предложением к членам совета родителей ДОУ № 35 наградить благодарственным письмом самых активных представителей родительской общественности с каждой возрастной группы.

Родитель Тимофеева Н.И. поддержала предложенную инициативу и выступила с предложением признать работу МДОУ № 35 за истекший учебный год удовлетворительной.

Решили:

1. Признать работу ДОУ за 2021-2022 учебный год удовлетворительной.
(Проголосовали: «за» - единогласно», «против» - нет, «воздержавшихся» - нет).
2. Подготовить список родителей для получения благодарственных писем в течение 2-х недель (ответственные: председатели совета родителей обучающихся всех возрастных групп).

По третьему вопросу выступила воспитатель Матреничева Е.В. Она представила план работы ДОУ в летний оздоровительный период, подчеркнув, что он разработан с целью объединить усилия взрослых (сотрудников ДОУ и родителей воспитанников) по созданию

условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период, эмоциональному, личностному, познавательному развитию ребёнка. Она отметила основные задачи ДООУ в летний оздоровительный период. Это создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма, реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активизации, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков, осуществление просветительской работы с родителями по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Родитель Егорова Э.Н. задала вопрос: какими документами регламентируется деятельность ДООУ по охране жизни и здоровья детей.

Матреничева Е.В. назвала перечень нормативных документов, регламентирующих проведение профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий с детьми в летний период: Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Приказ Минздрава России от 04.04.03 № 139 «Об утверждении инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений», СанПиН 2.4.1.3049-13, инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДООУ и др.

Далее родителям было предложено поучаствовать в массовых оздоровительных мероприятиях: экскурсии, семейные спортивные праздники.

Решили:

1. Принять участие в оздоровительных мероприятиях ДООУ.
2. Организовать совместно с родителями семейный спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей.

(Проголосовали: «за» - единогласно», «против» - нет, «воздержавшихся» - нет).

По четвертому вопросу выступила медсестра Брылева А.А. Она рассказала о необходимости проведения закаливающих мероприятий в летний период. Летом наиболее эффективным мероприятием по закаливанию организма детей является применение солнечных ванн. Солнечные лучи оказывают благоприятное влияние на организм только при правильном использовании, в противном случае могут причинить вред. Обязательно голова ребенка должна быть покрыта головным убором, необходимо соблюдение питьевого режима. Закаливание воздухом наиболее доступное средство закаливания, которое подходит для всех детей. Воздушные ванны способствуют улучшению обмена веществ, повышают аппетит, нормализуют сон. Режим дня ДООУ направлен на закаливание организма ребенка. Прием детей в детский сад ежедневно с мая по сентябрь проводится на улице. Утренняя гимнастика также проводится на улице.

Далее родителям было предложено поделиться собственным успешным опытом закаливания детей. Родитель подготовительной группы Каргополова Е.В. рассказала о личном опыте закаливания ребенка с использованием душа.

В заключении выступления медсестра дала рекомендации по профилактике кишечных отравлений в летний период, т.к. именно летом наблюдается подъем заболеваемости кишечными инфекциями. Возбудители острых кишечных инфекций

могут находиться на поверхностях различных предметов, овощах, ягодах, фруктах. Поэтому необходимо строго соблюдать личную гигиену.

Решили:

1. Учесть рекомендации медперсонала по организации закаливающих мероприятий дошкольников в домашних условиях.

2. Неукоснительно проводить профилактические мероприятия по предотвращению кишечных отравлений дома и в ДОУ:

- обязательное тщательное мытье рук с мылом перед приготовлением, приемом пищи и после посещения общественных мест;
- воду для питья употреблять кипяченую, бутилированную;
- овощи и фрукты употреблять только после мытья их чистой водой и ошпаривания кипятком;
- обязательны соблюдение чистоты в жилище, частое проветривание, ежедневное проведение влажной уборки;
- купаться в открытых водоемах в летний период года можно только в специально отведенных местах.

(Проголосовали: «за» - единогласно», «против» - нет, «воздержавшихся» - нет).

**Протокол заседания совета родителей обучающихся младшей группы
от 12.09.2022г.**

Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса ДООУ в соответствии с нормативно-правовой документацией.

Присутствовали: 10 человек

(в том числе педагоги ДООУ и медперсонал)

Повестка собрания:

1. Знакомство с уставом, лицензией на образовательную деятельность, родительским договором, вопросы предоставления компенсации по оплате детского сада (заведующий ДООУ № 35 Пирогова Т.Н.).
2. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС. Краткая аннотация программы «От рождения до школы» (воспитатель Шевченко Н.А.)
3. Адаптация ребенка к условиям детского сада (воспитатель Тихонова Т.В.).
4. Особенности организации питания в ДООУ в соответствии с СанПиН (медсестра Брылева А.А.).
5. Выборы председателя и секретаря совета родителей.

По первому вопросу выступила Пирогова Т.Н. - заведующий. Она поприветствовала родителей вновь набранной группы и предложила ознакомиться с уставными документами и лицензией на образовательную деятельность, режимом работы ДООУ и др.

Также Татьяна Николаевна указала адрес официального сайта ДООУ, где можно еще более подробно ознакомиться со всеми нормативными документами Учреждения. Далее заведующим подробно остановилась на каждом пункте родительского договора, заключенного при поступлении ребенка в ДООУ.

Ответила на вопросы родителей: Предоставляется ли компенсация родителям зарегистрированным в СПб, сколько времени может ребенок отсутствовать в саду с сохранением места, как начисляется оплата, до какого числа, об оплате детского сада материнским капиталом и т.д.

Марина Владимировна ответила, что согласно условиям договора начисление родительской платы происходит из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней, в течение которых оказывалась услуга.

Решили:

1. Принять к сведению вышеперечисленные нормативные документы (Проголосовали: «за» - единогласно», «против» - нет, «воздержавшихся» - нет.)

По второму вопросу воспитатель Шевченко Н.А. познакомила родителей с основными требованиями ФГОС при организации образовательного процесса. Она рассказала родителям о том, что ДООУ д/с № 35 реализует Образовательную программу дошкольного образования, составленную в соответствии с ФГОС дошкольного образования и на основе инновационной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы». Обратила внимание на требования программы: содержание программы, основные виды организованной образовательной деятельности, режим дня и т.д. Воспитатель познакомила с перечнем программ и пособий, используемых

при реализации различных образовательных областей Программы, в том числе с программой обучения детей плаванию Н.Осокиной, для реализации которой необходимо приобрести купальные принадлежности, а именно: махровый халат с капюшоном, резиновая обувь, махровое полотенце для ног, резиновая шапочка и пр. Все купальные принадлежности приносят в день занятий дети с собой в детский сад. После занятия мочалку и мыло кладут в отдельный пакет, и относят обратно домой – чтобы постирать и просушить перед следующим заплывом.

Инструктор бассейна Кудрявцева Г.И. отметила, что занятия в бассейне оказывают укрепляющее действие на растущий детский организм, способствуют росту костной ткани. Усиливается работа легких, что препятствует размножению вредных бактерий в дыхательных путях. Далее родители получили информацию о работе бассейна ДОУ.

Решили:

1. Обеспечить детей купальными принадлежностями для занятия в бассейне.
2. Принять к сведению особенности организации образовательного процесса (Проголосовали: «за» - единогласно», «против» - нет, «воздержавшихся» - нет.)

По третьему вопросу выступила воспитатель Тихонова Т.В. Она рассказала об особенностях адаптационного периода. Дала устные и письменные рекомендации в виде памяток о том, как помочь крохе в период адаптации.

Медсестра ... дополнила выступление информацией о частой заболеваемости в адаптационный период. Как известно, физическое и психическое развитие ребенка взаимосвязаны и организм ребенка иногда помогает ему справляться с тревогами и переживаниями. Чаще всего болеют именно те дети, которые не очень сильно капризничают и плачут, не выражая явно, словами и слезами, нежелание идти в садик. Это "послушные" дети, они хотят, чтобы мамы и папы были довольны их самостоятельностью, и стараются их не расстраивать. Но если адаптация для такого ребенка происходит сложно, организм дает эмоциям "передышку": ребенок болеет, остается дома. Многие родители замечают, что спустя несколько месяцев после того, как ребенок пошел в садик, он болеет все реже и становится активнее, разговорчивее, взрослее. Если "болезненная" адаптация не проходит в течение полугода, родителям необходимо посоветоваться с детским психологом.

Решили:

1. Учесть рекомендации в период адаптации ребенка:
 - И дома и в саду говорите с малышом уверенно. Спокойно.
 - Пусть малыша отводит тот родитель или родственник, которым ему легче расстаться.
 - Обязательно скажите, что вы придёте и обозначьте когда.
 - У вас должен свой ритуал прощания, после чего вы уходите уверенно.
 - Ни в коем случае нельзя пугать детским садом («Вот будешь баловаться, отведу в садик, и будешь там один жить!»)
 - Нельзя плохо отзываться о воспитателях или о саде при ребёнке.
 - Не обманывайте ребёнка, пообещали забрать пораньше, выполните своё обещание.

- Перестаньте волноваться, всё будет хорошо.

- Поддерживайте малыша, проявляйте свою любовь, говорите ласковые слова. После детского сада проводите больше времени с ребёнком, расспрашивайте, как прошёл день, что он делал в детском саду.

(Проголосовали: «за» - единогласно», «против» - нет, «воздержавшихся» - нет).

По четвертому вопросу заслушали выступление медсестры Брылевой А.А. Она рассказала, что в детском саду организовано 5-ти разовое питание, которое отвечает санитарно–эпидемиологическим нормам, соблюдается калорийность, витаминизация и разнообразие в приготовлении завтраков, обедов, полдников. В 2021-2022 учебном году питание детей выполнено на 96%. В соответствии с новыми требованиями СанПиН введен второй завтрак, который включает в рацион детей соки и фрукты. Усилия работников пищеблока направлены на организацию сбалансированного питания отвечающего потребностям растущего организма. Много внимания уделяется организации индивидуального питания ослабленных детей, с отклонениями в состоянии здоровья. Также медсестрой была отмечена необходимость сбалансированного питания детей не только в ДОУ, но и дома.

Родительница Москалу В. поинтересовалась можно ли приносить с собой в детский сад печенье, конфеты, например в день рождения ребенка.

Ответ медсестры: продукты, содержащие в своем составе синтетические ароматизаторы и красители; в том числе кондитерские изделия по санитарным нормам относятся к пищевым продуктам, которые не допускаются в питании детей в дошкольных организациях.

Решили:

1. Учесть рекомендации медперсонала по организации сбалансированного питания дошкольников в домашних условиях.

2. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) исключить употребление детьми в ДОУ принесенных из дома продуктов, запрещенных СанПиН.

По пятому вопросу выступила Пирогова Т.Н. с предложением избрать на новый учебный год председателя и секретаря совета родителей. Татьяна Николаевна предложила на должность председателя - Писареву Е.В., на должность секретаря – Сунцову Я.В.

Других предложений не поступало.

Решили: избрать председателем совета родителей Писареву Е.В. на должность секретаря – Сунцову Я.В.

(Проголосовали: «за» - единогласно», «против» - нет, «воздержавшихся» - нет).

Председатель: Кудрявцева Г.И.

Секретарь: Смирнова А.В.

Список использованной литературы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Протокол заседания совета родителей воспитанников МДОУ «Детский сад № 35»

От 25 мая 2022 года

Тема: Итоги работы ДОУ за 2021-2022 учебный год. Организация деятельности ДОУ в летний период.

Присутствовали: 12 человек.

(в том числе педагоги ДОУ и медперсонал)

Повестка собрания:

1. Знакомство с Отчетом по самообследованию ДОУ № 35 за 2021-2022 учебный год.
2. Об организации работы ДОУ в летний оздоровительный период (заведующий).
3. Организация закаливания детей в летний оздоровительный период, профилактика кишечных инфекций (консультация медсестры).

По первому вопросу выступила Пирогова Т.Н.-заведующий. Она поприветствовала родителей и довела до их сведения основные позиции проделанной работы учреждения и результаты деятельности за учебный год.

Также Татьяна Николаевна указала адрес официального сайта ДОУ, где можно еще более подробно изучить все нормативные документы учреждения и направления и результаты по обеспечению ОД воспитанников ДОУ.

В 2021-2022 учебном году педагогическая деятельность с детьми осуществлялась в соответствии с Образовательной программой, которая включает в себя реализацию инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы». Образовательная деятельность с детьми осуществлялась в ходе режимных моментов, совместную деятельность воспитателя с детьми, самостоятельную деятельность детей.

Результаты итоговой диагностики усвоения необходимых знаний и умений воспитанниками показывает, что в основном все дети справились с программными требованиями. Низкий уровень усвоения программы продемонстрировали дети с медицинскими диагнозами, которые по причине болезни не посещали детский сад. В течение 2021-2022 учебного года в каждой группе был проведен анализ РППС, составлен план работы по проблеме моделирования группового пространства с учётом ФГОС. Большое внимание педагогами было уделено организации развивающей среды для самостоятельной деятельности детей: обновлены спортивные уголки, настольно-печатные и дидактические игры, материал для сюжетно-ролевых игр.

В ДОУ разработана и реализована система закаливающих мероприятий, в которой учитывается постепенность воздействия того или иного фактора. В период адаптации закаливание начинается с применения воздушных ванн (облегченная форма одежды).

После адаптационного периода используются различные виды закаливающих процедур:

- солевое закаливание;
- босохождение по корригирующим дорожкам;

- корректирующая гимнастика после сна;
- бассейн

МДОУ д/с №35 осуществляет финансово – хозяйственную деятельность в строгом соответствии с законодательством РФ в объеме вносимых средств.

В 2021-2022 учебном году в ДОУ № 35 произведен ремонт туалетной комнаты средней группы, санузла для сотрудников, ремонт крылечек, замена козырьков над входами в здание, закуплено игровое, уличное оборудование, приобретено оборудование для пищеблока, а также дидактические, методические пособия и игрушки.

Здоровье ребенка является главной ценностью. В 2021-2022 учебном году случаи детского травматизма не зафиксированы. Таким образом, организация работы по обеспечению безопасности жизни и деятельности детей осуществляется на необходимом уровне.

Анализ работы педагогического коллектива свидетельствует о целенаправленной деятельности по реализации поставленных задач на 2021-2022 год. Наиболее успешными в деятельности детского сада за текущий период заведующий обозначила следующие показатели:

- успешность участия в рейтинге дошкольных образовательных учреждений в 2021 году;(победитель «Образцовый детский сад- 2021)
- сформированность предметно-развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС ДО на рекомендации основной общеобразовательной программы;
- положительные результаты освоения детьми основной и дополнительных программ;
- высокие результаты детей и педагогов в муниципальных, областных и Всероссийских конкурсах детского творчества и профессионального мастерства педагогов. (победитель муниципального конкурса «Воспитатель года 2021 муз руководитель)

Заведующий также отметила активное участие в жизни детского сада родителей и выступила с предложением к членам совета родителей ДОУ № 35 наградить благодарственным письмом самых активных представителей родительской общественности с каждой возрастной группы.

Родитель Тимофеева Н.И. поддержала предложенную инициативу и выступила с предложением признать работу МДОУ № 35 за истекший учебный год удовлетворительной.

Решили:

1. Признать работу ДОУ за 2021-2022 учебный год удовлетворительной.
(Проголосовали: «за» - единогласно», «против» - нет, «воздержавшихся» - нет).
2. Подготовить список родителей для получения благодарственных писем в течение 2-х недель (ответственные: председатели совета родителей, обучающихся всех возрастных групп).

По третьему вопросу выступила воспитатель Матреничева Е.В. Она представила план работы ДОУ в летний оздоровительный период, подчеркнув, что он разработан с целью объединить усилия взрослых (сотрудников ДОУ и родителей воспитанников) по созданию

условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период, эмоциональному, личностному, познавательному развитию ребёнка. Она отметила основные задачи ДОО в летний оздоровительный период. Это создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма, реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активизации, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков, осуществление просветительской работы с родителями по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Родитель Егорова Э.Н. задала вопрос: какими документами регламентируется деятельность ДОО по охране жизни и здоровья детей.

Матреничева Е.В. назвала перечень нормативных документов, регламентирующих проведение профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий с детьми в летний период: Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Приказ Минздрава России от 04.04.03 № 139 «Об утверждении инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений», СанПиН 2.4.1.3049-13, инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОО и др.

Далее родителям было предложено поучаствовать в массовых оздоровительных мероприятиях: экскурсии, семейные спортивные праздники.

Решили:

1. Принять участие в оздоровительных мероприятиях ДОО.
2. Организовать совместно с родителями семейный спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей.

(Проголосовали: «за» - единогласно», «против» - нет, «воздержавшихся» - нет).

По четвертому вопросу выступила медсестра Брылева А.А. Она рассказала о необходимости проведения закаливающих мероприятий в летний период. Летом наиболее эффективным мероприятием по закаливанию организма детей является применение солнечных ванн. Солнечные лучи оказывают благоприятное влияние на организм только при правильном использовании, в противном случае могут причинить вред. Обязательно голова ребенка должна быть покрыта головным убором, необходимо соблюдение питьевого режима. Закаливание воздухом наиболее доступное средство закаливания, которое подходит для всех детей. Воздушные ванны способствуют улучшению обмена веществ, повышают аппетит, нормализуют сон. Режим дня ДОО направлен на закаливание организма ребенка. Прием детей в детский сад ежедневно с мая по сентябрь проводится на улице. Утренняя гимнастика также проводится на улице.

Далее родителям было предложено поделиться собственным успешным опытом закаливания детей. Родитель подготовительной группы Каргополова Е.В. рассказала о личном опыте закаливания ребенка с использованием душа.

В заключении выступления медсестра дала рекомендации по профилактике кишечных отравлений в летний период, т.к. именно летом наблюдается подъем заболеваемости кишечными инфекциями. Возбудители острых кишечных инфекций

могут находиться на поверхностях различных предметов, овощах, ягодах, фруктах. Поэтому необходимо строго соблюдать личную гигиену.

Решили:

1. Учесть рекомендации медперсонала по организации закаливающих мероприятий дошкольников в домашних условиях.

2. Неукоснительно проводить профилактические мероприятия по предотвращению кишечных отравлений дома и в ДООУ:

- обязательное тщательное мытье рук с мылом перед приготовлением, приемом пищи и после посещения общественных мест;
- воду для питья употреблять кипяченую, бутилированную;
- овощи и фрукты употреблять только после мытья их чистой водой и ошпаривания кипятком;
- обязательны соблюдение чистоты в жилище, частое проветривание, ежедневное проведение влажной уборки;
- купаться в открытых водоемах в летний период года можно только в специально отведенных местах.

(Проголосовали: «за» - единогласно», «против» - нет, «воздержавшихся» - нет).

**Протокол заседания совета родителей обучающихся младшей группы
от 12.09.2022г.**

Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса ДООУ в соответствии с нормативно-правовой документацией.

Присутствовали: 10 человек

(в том числе педагоги ДООУ и медперсонал)

Повестка собрания:

1. Знакомство с уставом, лицензией на образовательную деятельность, родительским договором, вопросы предоставления компенсации по оплате детского сада (заведующий ДООУ № 35 Пирогова Т.Н.).
2. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС. Краткая аннотация программы «От рождения до школы» (воспитатель Шевченко Н.А.)
3. Адаптация ребенка к условиям детского сада (воспитатель Тихонова Т.В.).
4. Особенности организации питания в ДООУ в соответствии с СанПиНом(медсестра Брылева А.А.).
5. Выборы председателя и секретаря совета родителей.

По первому вопросу выступила Пирогова Т.Н. - заведующий. Она поприветствовала родителей вновь набранной группы и предложила ознакомиться с уставными документами и лицензией на образовательную деятельность, режимом работы ДООУ и др.

Также Татьяна Николаевна указала адрес официального сайта ДООУ, где можно еще более подробно ознакомиться со всеми нормативными документами Учреждения. Далее заведующим подробно остановилась на каждом пункте родительского договора, заключенного при поступлении ребенка в ДООУ.

Ответила на вопросы родителей: Предоставляется ли компенсация родителям, зарегистрированным в СПб, сколько времени может ребенок отсутствовать в саду с сохранением места, как начисляется оплата, до какого числа, об оплате детского сада материнским капиталом и т.д.

Марина Владимировна ответила, что согласно условиям договора, начисление родительской платы происходит из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней, в течение которых оказывалась услуга.

Решили:

1. Принять к сведению вышеперечисленные нормативные документы
(Проголосовали: «за» - единогласно», «против» - нет, «воздержавшихся» - нет.)

По второму вопросу воспитатель Шевченко Н.А. познакомила родителей с основными требованиями ФГОС при организации образовательного процесса. Она рассказала родителям о том, что ДООУ д/с № 35 реализует Образовательную программу дошкольного образования, составленную в соответствии с ФГОС дошкольного образования и на основе инновационной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы». Обратила внимание на требования программы: содержание программы, основные виды организованной образовательной деятельности, режим дня и т.д. Воспитатель познакомила с перечнем программ и пособий, используемых

при реализации различных образовательных областей Программы, в том числе с программой обучения детей плаванию Н. Осокиной, для реализации которой необходимо приобрести купальные принадлежности, а именно: махровый халат с капюшоном, резиновая обувь, махровое полотенце для ног, резиновая шапочка и пр. Все купальные принадлежности приносят в день занятий дети с собой в детский сад. После занятия мочалку и мыло кладут в отдельный пакет, и относят обратно домой – чтобы постирать и просушить перед следующим заплывом.

Инструктор бассейна Кудрявцева Г.И. отметила, что занятия в бассейне оказывают укрепляющее действие на растущий детский организм, способствуют росту костной ткани. Усиливается работа легких, что препятствует размножению вредных бактерий в дыхательных путях. Далее родители получили информацию о работе бассейна ДООУ.

Решили:

1. Обеспечить детей купальными принадлежностями для занятия в бассейне.
2. Принять к сведению особенности организации образовательного процесса (Проголосовали: «за» - единогласно», «против» - нет, «воздержавшихся» - нет.)

По третьему вопросу выступила воспитатель Тихонова Т.В. Она рассказала об особенностях адаптационного периода. Дала устные и письменные рекомендации в виде памяток о том, как помочь крохе в период адаптации.

Медсестра дополнила выступление информацией о частой заболеваемости в адаптационный период. Как известно, физическое и психическое развитие ребенка взаимосвязаны и организм ребенка иногда помогает ему справляться с тревогами и переживаниями. Чаще всего болеют именно те дети, которые не очень сильно капризничают и плачут, не выражая явно, словами и слезами, нежелание идти в садик. Это "послушные" дети, они хотят, чтобы мамы и папы были довольны их самостоятельностью, и стараются их не расстраивать. Но если адаптация для такого ребенка происходит сложно, организм дает эмоциям "передышку": ребенок болеет, остается дома. Многие родители замечают, что спустя несколько месяцев после того, как ребенок пошел в садик, он болеет все реже и становится активнее, разговорчивее, взрослее. Если "болезненная" адаптация не проходит в течение полугода, родителям необходимо посоветоваться с детским психологом.

Решили:

1. Учесть рекомендации в период адаптации ребенка:
 - И дома и в саду говорите с малышом уверенно. Спокойно.
 - Пусть малыша отводит тот родитель или родственник, которым ему легче расстаться.
 - Обязательно скажите, что вы придёте и обозначьте, когда.
 - У вас должен свой ритуал прощания, после чего вы уходите уверенно.
 - Ни в коем случае нельзя пугать детским садом («Вот будешь баловаться, отведу в садик, и будешь там один жить!»)
 - Нельзя плохо отзываться о воспитателях или о саде при ребёнке.
 - Не обманывайте ребёнка, пообещали забрать пораньше, выполните своё обещание.

- Перестаньте волноваться, всё будет хорошо.

- Поддерживайте малыша, проявляйте свою любовь, говорите ласковые слова. После детского сада проводите больше времени с ребёнком, расспрашивайте, как прошёл день, что он делал в детском саду.

(Проголосовали: «за» - единогласно», «против» - нет, «воздержавшихся» - нет).

По четвертому вопросу заслушали выступление медсестры Брылевой А.А. Она рассказала, что в детском саду организовано 5-ти разовое питание, которое отвечает санитарно–эпидемиологическим нормам, соблюдается калорийность, витаминизация и разнообразие в приготовлении завтраков, обедов, полдников. В 2021-2022 учебном году питание детей выполнено на 96%. В соответствии с новыми требованиями СанПиН введен второй завтрак, который включает в рацион детей соки и фрукты. Усилия работников пищеблока направлены на организацию сбалансированного питания, отвечающего потребностям растущего организма. Много внимания уделяется организации индивидуального питания ослабленных детей, с отклонениями в состоянии здоровья. Также медсестрой была отмечена необходимость сбалансированного питания детей не только в ДОУ, но и дома.

Родительница Москалу В. поинтересовалась можно ли приносить с собой в детский сад печенье, конфеты, например, в день рождения ребенка.

Ответ медсестры: продукты, содержащие в своем составе синтетические ароматизаторы и красители; в том числе кондитерские изделия по санитарным нормам относятся к пищевым продуктам, которые не допускаются в питании детей в дошкольных организациях.

Решили:

1. Учесть рекомендации медперсонала по организации сбалансированного питания дошкольников в домашних условиях.

2. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) исключить употребление детьми в ДОУ принесенных из дома продуктов, запрещенных СанПиН.

По пятому вопросу выступила Пирогова Т.Н. с предложением избрать на новый учебный год председателя и секретаря совета родителей. Татьяна Николаевна предложила на должность председателя - Писареву Е.В., на должность секретаря – Сунцову Я.В.

Других предложений не поступало.

Решили: избрать председателем совета родителей Писареву Е.В. на должность секретаря – Сунцову Я.В.

(Проголосовали: «за» - единогласно», «против» - нет, «воздержавшихся» - нет).

Председатель: Кудрявцева Г.И.

Секретарь: Смирнова А.В.

Список использованной литературы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

**Протокол
собрания совета родителей.
28 апреля 2023 г**

Присутствовали:

Писарева Е.В.-родитель

Таранова И. Н. -родитель

Сунцова Я. А.-родитель

Пирогова Т.Н.- заведующий

Матреничева Е.В.- воспитатель

Тихонова Т. В.-воспитатель

Мокейчева Е. А.- воспитатель

Кудрявцева Г.И.- инструктор по физической культуре

Иноземцев В. В. – инструктор Громовского СП

Повестка дня:

1. Обеспечение безопасности детей на прогулочных участках.
2. О подготовке детей к сдаче норм ГТО, 1 ступень.
3. Разное.

По- первому вопросу слушали предложение Сунцовой Я. А предварительно перед прогулкой необходимо осмотреть участок на предмет безопасности; - хождение босиком по траве, асфальту, песку на участке разрешается только после осмотра территории воспитателем на безопасность

По- второму вопросу выступил инструктор по физической культуре Громовского СП Иноземцев В. В. (сдача норм ГТО)

РЕШЕНИЕ:

1. Назначить ответственным по безопасности на прогулочных участках Сунцову Я. А.
2. Инструктору по физической культуре Кудрявцевой Г. И. оказать содействие в подготовке детей к сдаче норм ГТО

Секретарь:

Смирнова А. В.

**Протокол
собрания совета родителей.
27 сентября 2023 г**

Присутствовали:

Писарева Е.В.-родитель

Таранова И. Н. -родитель

Сунцова Я. А.-родитель

Пирогова Т.Н.- заведующий

Матреничева Е.В.- воспитатель

Тихонова Т. В.-воспитатель

Мокейчева Е. А.- воспитатель

Кудрявцева Г.И.- инструктор по физической культуре

Повестка дня:

1. Выборы председателя совета родителей
2. Определение порядка работы совета родителей
3. Ознакомление с постановлением «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающихся в ОО Приозерского района»
4. Разное.

1. По- первому вопросу выступила Сунцова Я. А. и предложила выбрать председателем Писареву Екатерину Викторовну.

2.Пирогова Т.Н. ознакомила участников собрания с локальным нормативным актом №10 «О совете родителей», на его основе рассказала о компетенции совета родителей, о задачах и о содержании его деятельности, а также о правах и ответственности.

3.Ознакомление с постановлением «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающихся в ОО Приозерского района.

В разделе разное обсуждались следующие вопросы:

Проведение мероприятий, направленных на улучшение работы Детского сада, а именно:

- оказание посильной помощи в благоустройстве и оформлении клумб и территории на игровых площадках
- участие в проведении краеведческого проекта «Где мы были мы покажем и что видели расскажем»
- продолжение участия в социальной акции «Крышечки Доброты»
- обсуждение вопросов проведения занятий с детьми старшей группы с педагогом психологом Дроновой А. Н. (на безвозмездной основе)

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить кандидатуру Писаревой Е. В. председателем совета родителей в детском саду.
2. Назначить ответственным за организацию помощи по благоустройству Сунцову Я. А.
3. Направить заведующей заявление с просьбой разрешить проведение занятий с детьми старшей группы с педагогом психологом Дроновой А. Н. (на безвозмездной основе)

Секретарь:

Смирнова А. В

