

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 35»**

Принят
На заседании Совета родителей
Протоколом № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом № 44-1-од от 30.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссиях Совета родителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета родителей (далее СР);

1.2. Комиссии - коллегиальный орган, состоящий из избранных и (или) назначенных членов совета родителей, и обеспечивающий постоянную работу совета родителей по одному из направлений его деятельности;

1.3. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Положением о совете родителей МДОУ, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения;

1.4. Члены комиссии не получают вознаграждения за свою работу в комиссиях.

2. Принципы деятельности комиссий совета родителей

2.1. Деятельность членов комиссий основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Полномочия постоянных комиссий

3.1. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами СР. Постоянные комиссии совета родителей:

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений СР;
- осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение СР;
- вносят проекты решений на рассмотрение СР;
- подготавливают по поручению Совета родителей или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к ведению комиссии;
- в пределах компетенции совета родителей осуществляют контроль за соблюдением решений совета родителей в соответствии с профилем своей деятельности;
- участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- решают иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом, - Положением о совете родителей.

3. 2. Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы, документы, необходимые для осуществления их деятельности, у Председателя, секретаря Совета родителей, заведующего образовательного учреждения.

4. Направления деятельности постоянных комиссий совета родителей

4.1. Постоянные комиссии образуются Советом родителей с учетом вопросов, отнесенных к его компетенции.

4.2. Перечень постоянных комиссий утверждается решением Совета родителей, как правило, на первых заседаниях вновь сформированного СР, на срок его полномочий.

5. Состав постоянной комиссии совета родителей

5.1. Количественный и персональный состав постоянных комиссий утверждается Советом родителей.

5.2. В состав постоянных комиссий не могут входить Председатель Совета родителей и его заместитель.

5.3. Председатель постоянной комиссии и его заместитель избираются из ее состава на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.

5.4. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета родителей

5.5. Совет родителей вправе освободить председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей по решению соответствующей комиссии.

5.6. К работе комиссий могут привлекаться граждане, не являющиеся членами СР на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссии решением Совета родителей.

6. Заседания постоянной комиссии совета родителей

6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.2. Председатель постоянной комиссии созывает заседания, как по своей инициативе, так и по инициативе не менее 3 членов, входящих в состав комиссии.

6.3. О созыве заседания постоянной комиссии ее председатель уведомляет не менее чем за 48 часов членов комиссии.

6.4. Вместе с уведомлением о созыве комиссии членам комиссии направляется повестка заседания и проекты решений, подлежащих рассмотрению, если они ранее не представлены члену комиссии.

6.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

6.6. Заседание постоянной комиссии проводит председатель постоянной комиссии или его заместитель.

6.7. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены совета родителей, не входящие в состав данной комиссии.

6.8. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов. Протоколы заседаний подписывает председательствующий. Члены постоянной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

7. Организация и порядок деятельности временных комиссий (рабочих групп)

7.1. Управляющий совет может для содействия организации своей работы, в том числе осуществления контрольной деятельности, образовывать из числа членов и помощников членов Совета родителей временные комиссии (рабочие группы).

7.2. Задачи, объем полномочий, и срок деятельности временной комиссии (рабочей группы) определяется Советом родителей при образовании данной комиссии.

7.3. Временная комиссия (рабочая группа) Совета родителей организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом для постоянной комиссии Совета родителей.

8. Порядок действий комиссии по подготовке решения Совета

8.1. Деятельность комиссий направлена на решение задач:

- 1) Исследование проблемы: сбор анализ информации, документов и фактов, относящихся к поставленной проблеме (задаче);
- 2) Подготовка рекомендаций или проекта решения;
- 3) Оценка необходимых ресурсов для реализации предложений;
- 4) Обсуждение проекта с участниками образовательного процесса, консультации со специалистами;
- 5) Корректировка проекта с учетом высказанных замечаний;
- 6) Внесение проекта в Совет и представление проекта в Совет при обсуждении и принятии решения.

9. Функции комиссий совета родителей

9.1. Организационно-правовая комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- готовит проект решения по регулированию нормативно-правовой базы, изменений в Уставе и при подготовке её локальных актов;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава, предложения о расторжении договора с родителями (законными представителями) при невыполнении родителями (законными представителями) условий договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

- готовит соответствующий раздел ежегодного Публичного отчета перед родителями и общественностью.

9.2. Финансово –экономическая комиссия:

- совместно с администрацией рассматривает и вносит на утверждение СР ежегодную бюджетную заявку ДОУ;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными ДОУ целями и задачами;
- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Совету родителей один раз в учебное полугодие;
- совместно с администрацией готовит предложения по порядку стимулирующих надбавок к зарплате сотрудников;
- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- готовит соответствующий раздел ежегодного Публичного отчета Совета родителей перед родителями и общественностью;

9.3. Комиссия по образовательному процессу:

- готовит проект решения Совета родителей об утверждении календарного учебного графика;
- организует работу по подготовке программы развития детского сада на очередной период;
- инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- проводит экспертизы качества условий организации воспитательно-образовательного процесса;
- раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию о результатах достижений детей по педагогической диагностике;
- готовит соответствующий раздел ежегодного Публичного отчета перед родителями и общественностью ;

9.4 Комиссия по здоровьесбережению:

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ;
- участвует в организации контроля качественного питания в целях обеспечения безопасности и здоровья детей;
- оказывает помощь в укреплении МТБ Учреждения
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Совета родителей перед родителями и общественностью;

9.5 Комиссия по связям с общественностью:

- организует работу со средствами массовой информации, социокультурными организациями,
- организует реализацию социальных проектов;
- участвует в рассмотрении жалоб, предложений и замечаний по организации образовательного процесса;
- совместно с администрацией организует работу с социально неблагополучными семьями;
- готовит соответствующий ежегодный отчет Совета родителей перед родителями и общественностью.

10.

Срок действия

10.1. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.